ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МКОУ
Среднецарицынская СШ
Протокол №1 от 24.08.2026 г

СОГЛАСОВАНО:
на заседании общешкольного родительского комитета. Протокол № 1 от 28.08.2026 года
Председатель родительского комитета

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ Среднецарицынская СШ

_____ Е.А.Короткова
Приказ №87 от 31 августа 2026 года

Короткова Елена Александровна

Подписано: Короткова Елена Александровна
DN: cn=Короткова Елена Александровна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕЦАРИЦЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕОРГИЕВСКОГО КАВАЛЕРА ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА УРАСОВА МИХАИЛА ИВАНОВИЧА СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, email=srf_sh.srcar@volganet.ru
Дата: 2026.11.03 10:44:50 +03'00'

Положение

о родительском контроле организации и качества питания воспитанников в МКОУ Среднецарицынская СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МКОУ Среднецарицынской СШ(далее – Положение), разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами МКОУ Среднецарицынской СШ .

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МКОУ Среднецарицынской СШ , родительского контроля организации питания воспитанников , оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МКОУ Среднецарицынской СШ , предназначено для осуществления координированных действий работников и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МКОУ Среднецарицынской СШ , педагогического коллектива, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ Среднецарицынской СШ . При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники , приглашенные специалисты. Члены Комиссии допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора МКОУ Среднецарицынской СШ .

1.6. МКОУ Среднецарицынской СШ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Данное положение вступает в силу с 01.09.2026г и действует до принятия нового. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации школы в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

– осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;

– пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МКОУ Среднецарицынской СШ , настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе директора, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрании родительского комитета в присутствии директора МКОУ Среднецарицынской СШ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

– изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
– контролировать организацию и качество питания в детском саду;
– изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

– знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
– знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
– обратиться к директору при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с директором МКОУ Среднецарицынской СШ , Советом родителей (законных представителей), Советом по питанию учреждения.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно - гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Приложение 1

Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
   - наличие ежедневного меню в группе и в ГБДОУ,
   - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
   - чистота обеденных столов в группе,
   - сервировка столов.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

Приложение 2

Мониторинга качества организации питания (родительский контроль)

Название образовательной организации:
Адрес организации: Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____
_____

Возрастная группа, _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	Да	Нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.Отсутствует влага на столовых приборах		
5.Обеденные столы чистые (протертые)		
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Основное блюдо (вкус, качество, температура)		

Дополнения (замечания): _____
_____
_____
_____
_____

Подпись участников мониторинга:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение 3

Форма оценочного листа (анкетирование)

«_____» _____20_____дата проведения проверки:

Комиссия в составе:

_____
_____
_____
_____,

проводившая проверку:

	Вопрос	**Да/Нет**
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты	
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	
	А) да	
	Б) нет	
7	Проводится ли уборка группового помещения после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

9	Достаточно ли необходимой посуды для в групповой ячейке	
	А) да	
	Б) нет	
10	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям санитарного законодательства	
	А) да	
	Б) нет	
11	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд требованиям санитарного законодательства	
	А) да	
	Б) нет	
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
15	Соблюдается ли график выдачи пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение 4

План-график работы
комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
2	Санитарное состояние группового помещения	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет. сервировка	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

Приложение 5

АКТ
по проведению родительского контроля организации и качества питания

Дата проведения родительского контроля_____

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников

Результаты контроля_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В присутствии _____

_____

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)